

PROGRAMACIÓ GENERAL

ANUAL

CURS 2024 - 2025



CEPA PITIÜSES
centre d'educació de persones adultes

CEPA Pitiüses - 07007115

Carrer Castella, s/n

Eivissa, 07800

Tel. 971305368

Adreça electrònica: cepapitiuses@educacio.caib.es

Adreça web: <http://www.cepapitiuses.com>

ÍNDEX

1. DIAGNÒSTIC INICIAL	3
1.1 Principals conclusions extretes de la Memòria del curs anterior	3
1.2 Canvis en l'oferta i la demanda formativa	4
2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS 2024-2025	7
2.1 Objectius de l'àmbit pedagògic	7
2.2. Objectius en la gestió del centre	13
2.3 Actuacions que es duran a terme a partir de la memòria del curs anterior.	15
a) En relació a l'àmbit pedagògic:	15
b) En relació amb les institucions:	16
c) En relació als documents institucionals del centre:	16
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	16
3.1 Calendari del curs 2024-25	16
3.2 Horari general del Centre	18
3.3 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del Centre	19
3.4 Calendari de reunions d'òrgans col·legiats	22
3.5 Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes	23
3.6 Seguiment i millora de les mesures organitzatives i curriculars	23
3.7 Calendari de traspàs d'informació a l'alumnat o a les famílies sobre el procés d'aprenentatge	24
3.8 Informació a l'alumnat o a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat	25
3.9 Mesures per a l'aprofitament dels espais i recursos	26
3.10 Estat de les instal·lacions i equipaments	27
3.11 Canvi d'ubicació del CEPA Pitiüses	28
4. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DE RESULTATS ACADÈMICS	29
5. DOCUMENTS INSTITUCIONALS DEL CENTRE	33
5.1 Revisió dels documents institucionals	33
ANNEXOS	34
ANNEX 1. CONCRECIÓ CURRICULAR I PROGRAMACIONS DOCENT	34
ANNEX 2. PROGRAMA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT	25
ANNEX 3. PROGRAMACIÓ DE SERVEIS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS	26
ANNEX 4 NECESSITATS NOU EDIFICI CEPA PITIÜSES	27
ANNEX 5. ACTA D'APROVACIÓ DELS ASPECTES EDUCATIUS DE LA PGA PER PART DEL CLAUSTRE	28
ANNEX 6. ACTA D'APROVACIÓ DE LA PGA AL CONSELL ESCOLAR	29

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

1.1 Principals conclusions extretes de la Memòria del curs anterior

- Seguint amb la millora dels equips informàtics i la voluntat d'implementar el Pla Digital del centre que es va elaborar i aprovar durant el curs 22-23, així com la participació al Pla Nacional de Competències Digitals. aquest curs seguirem amb els cursos de Capacitació digital a la seu de Vila (tant en horari de matí com de tarda) i també a l'Aula Externa de Vila i a Formentera.
- Adquisició des del centre de llicències de plataformes com GENIALLY o CANVA perquè el professorat pugui crear material digital que quedi a l'escola i pugui ser aprofitat en cursos vinents.
- Es confirma la conveniència de continuar usant l'eina de Google Classroom per als diferents ensenyaments i es recomana la seua compartició amb l'equip directiu i la resta del professorat.
- Es confirma la conveniència d'augmentar l'aprofitament de les eines del GESTIB.
- Referent a l'ampliació de l'oferta formativa, tant en ensenyaments com en nivells, s'han pogut fer alguns ajustaments, ja que aquest curs podem comptar amb dues jornades completes d'anglès, una mitja jornada més de català i un mestre nou a mitja jornada. Pel que fa a altres ensenyaments, aquest curs s'estudiaran les diferents possibilitats per a poder impartir certificats de professionalitat en un futur. Malgrat tot, aquesta opció dependrà de la disponibilitat de professorat i d'espais per a poder impartir les classes.
- Ampliar les activitats complementàries del nostre alumnat, ja que es consideren una peça clau dins el procés d'aprenentatge i una mesura que afavoreix la integració social i cultural del nostre alumnat.

- Seguir insistint amb la Conselleria d'Educació i Universitats sobre la necessitat de poder comptar amb personal administratiu en el centre.
- Seguir revisant el material didàctic dels diferents cursos i nivells.
- Reforçar l'acció tutorial i la presència del departament d'orientació en la dinàmica del centre.
- Potenciar l'estratègia publicitària i els canals de difusió del centre especialment a Sta. Eulària i Formentera.

1.2 Canvis en l'oferta i la demanda formativa

La nova oferta formativa del curs 2024-25 és la següent:

- Nous mòduls d'anglès. Aquest curs disposem de dos professors d'anglès a jornada completa, la qual cosa ens permet ampliar l'oferta i poder oferir classes també al matí. Durant aquest curs tindrem dos grups de N1 (matí i tarda), dos grups de N2 (matí i tarda) i un grup de N3 (tarda).
- Incorporació del CEPA al Programa Centres d'Ensenyament de Persones Adultes (CEPA)-Escola Oficial d'Idiomes (EOI) de català i ELE (Espanyol Llengua Estrangera). Aquesta incorporació s'uneix al programa d'anglès que va començar el curs passat. En el cas de castellà, som centre pilot a Eivissa, per tant, l'únic CEPA d'Eivissa que podrà oferir aquesta opció. En el cas del català, aquest curs es farà el nivell A2.
- Aules de capacitació digital. A través de la Resolució del director general de Formació Professional i Formació Permanent del Professorat per la qual es designen els centres i aules de les Illes Balears que formaran part de la Xarxa Nacional de Centres de Capacitació Digital en el marc del component 19 Pla Nacional de Competències Digitals, del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea-Next Generation EU, es regula la creació i posada en funcionament, durant el curs 2023-2024, de la xarxa de

centres de capacitació digital a les Illes Balears i el CEPA Pitiüses hi figura amb 3 aules: Vila, Aula Externa Vila i Formentera. A la seu d'Eivissa s'han començat els cursos i en la resta, una vegada que estiguin preparades, es posaran en marxa els cursos de Competències Digitals Bàsiques. S'han rebut 6 ordinadors complets de sobretaula per a la seu de Vila (les pantalles van arribar en juliol i la resta dels components van arribar el dia 14/10/24) i també hem rebut, en data 28/10/24, 40 ordinadors portàtils a la seu d'Eivissa i 20 a Formentera. A partir d'ara ens centrarem en l'adquisició de carretons per a les tres seus per a poder emmagatzemar i carregar els ordinadors portàtils.

- Proves i tutories de Competències Clau Nivell 2 i 3. Aquest curs la Conselleria d'Educació, a través del SIEPA, serà la responsable de coordinar aquestes proves i també les tutories de les matèries de les proves (català, castellà, anglès i matemàtiques). Fins al curs passat es feien en col·laboració amb el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB). Sobre aquest aspecte, volem assenyalar que la mitja quota que ofereix la Conselleria és insuficient per cobrir totes les hores que es necessiten per a dur a terme les proves i fer les tutories.
- Mòduls de preparació per a les proves de coneixements per a l'obtenció de la nacionalitat espanyola, *Examen de coneixements constitucionals i socioculturals d'Espanya (CCSE)*. Impartirem aquests mòduls a Vila i Sta. Eulària en horari de matí.
- Un nou grup d'acollida de català a la tarda. Aquest curs ens permetrà augmentar l'oferta i permetre l'alumnat que, per motius d'horari, no podia assistir als cursos del matí o de primera hora de la tarda, es pugui seguir formant i, per exemple, accedir a ESPA.

- Creació de dos mòduls de 3 hores setmanals per al Centre Penitenciari (taller d'escriptura i taller de reforç) per a cobrir les necessitats d'una part de l'alumnat amb titulacions igual o superiors a la Primària. Aquests tallers es podran transformar, segons les necessitats, en altres tipus de mòduls per poder seguir adaptant l'oferta del CEPA a l'alumnat del centre.
- Ampliació dels cursos d'acollida de castellà i castellà de nivell 1. En període de postquota, i per atendre la creixent arribada de menors no acompanyats, la conselleria ens ha atorgat un mestre a mitja jornada que ens permetrà ampliar l'oferta i els horaris d'aquests mòduls.

Aquest curs estem experimentant un considerable augment de l'alumnat menor no acompanyat en totes les seus que ha provocat que en el tràmit de postquota, la conselleria ens hagi atorgat un mestre a mitja jornada a l'aula de Vila. Malgrat tot, pareix que les xifres d'alumnat menor no acompanyat seguiran augmentant durant el curs i s'haurà de fer una valoració final per tal d'esbrinar si el curs vinent serà necessari un augment en la quota, tant a la seu de Vila com a la resta.

Pel que fa a la demanda formativa, la matrícula de l'alumnat sembla confirmar una tendència que s'està donant des de fa uns cursos:

- Disminució de la demanda en ensenyaments reglats. Aquest curs només hem tingut llista d'espera a català de 3r d'ESPA i, abans de tancar definitivament la matrícula, aquests alumnes s'han pogut matricular sense problemes.
- Un augment de la demanda en els mòduls d'ensenyaments no reglats. Ens trobem amb llistes d'espera als mòduls d'acollida de Castellà, Castellà especialment en els nivells inferiors, Informàtica, Anglès i preparació de les proves d'accés a la UIB per a majors de 25/45 anys.

Amb relació a la LOMLOE als Centres d'Ensenyament de Persones Adultes, segueix sense poder aplicar-se, i estam a l'espera d'instruccions i de la formació dels grups de treball, per a treballar en la seva futura aplicació.

2. OBJECTIUS I ACCIONS PER AL CURS 2024-2025

2.1 Objectius de l'àmbit pedagògic

QUANT A L'ASSISTÈNCIA A CLASSE					
OBJECTIUS	ACCIONS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA	RECURSOS	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> - Insistir a l'alumnat sobre la conveniència d'assistir a classe per assolir els seus objectius acadèmics. - Aconseguir que l'alumnat assoleixi els seus objectius acadèmics davant la impossibilitat d'assistir a classe. 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar la tasca tutorial, d'orientació i de promoció dels nostres ensenyaments. - Desenvolupar la tasca docent potenciant la motivació i interès de l'alumnat cap allò que s'està estudiant. 	<ul style="list-style-type: none"> - Els percentatges que figuren a l'apartat 4 d'aquest document. 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el curs. - Final d'avaluació o quadrimestre (ESPA i proves de Català). - Final del curs a la resta d'ensenyaments 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions equips docents. - GESTIB - Entrevistes individualitzades i grupals amb orientació, tutors/es i resta de docents. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equip docent - Equip directiu - CCP - Orientador
QUANT A LA PROMOCIÓ/ TITULACIÓ					
OBJECTIUS	ACCIONS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA	RECURSOS	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> - Consolidar els % d'alumnat promocionat/aprovat. - Millorar el procés d'avaluació dels diferents grups. - Per aquell alumnat que no presenta una assistència continuada a les classes, desenvolupar estratègies 	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar el treball col·laboratiu de l'alumnat i l'enfocament competencial. - Aplicar i potenciar les eines de recuperació de l'alumnat que durant el curs no assoleix els objectius previstos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Els percentatges que figuren a l'apartat 4 d'aquest document. 	<ul style="list-style-type: none"> - Final d'avaluació/quadrimestre (ESPA i proves de Català). - Final del curs a la resta d'ensenyaments 	<ul style="list-style-type: none"> - Currículum oficial - Concreció Curricular del centre. - Programació Didàctica i d'aula. - Reunions equips docents. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equip docent - Orientador - CCP - Equip directiu

<p>didàctiques per aconseguir que assolixi els objectius acadèmics del curs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Diversificar els recursos didàctics adaptant-los a la presencialitat i no presencialitat. - Realització de reunions prèvies a l'avaluació dels diferents grups per consensuar i homogeneïtzar procediments. - Potenciar l'ús de les TIC per anar adaptant els recursos didàctics a l'assistència no continuada a classe de l'alumnat. 			<p>- GESTIB</p>	
<p>QUANT ALS RESULTATS DE FINAL D'ETAPA EN EIFB</p>					
OBJECTIUS	ACCIONS	INDICADORS	FREQUÈNCIA	RECURSOS	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> - Millorar el procés de traspàs de l'alumnat que aprova EIFB i que passa a ESPA 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistematitzar el sistema de seguiment i informació a l'alumnat d'EIFB que ha de passar a ESPA per assegurar que tenen tota la informació necessària sobre ESPA. - Realitzar un seguiment de l'alumnat d'EIFB que pot passar a ESPA 	<ul style="list-style-type: none"> - Quantitat d'alumnes que passa a 1r d'ESPA i continua aquests estudis 	<ul style="list-style-type: none"> - Estadístiques de final de curs 	<ul style="list-style-type: none"> - Memòria de final de curs - Gestib 	<ul style="list-style-type: none"> - Equips docents - Orientador

	- Durant el curs i especialment al final de curs d'EIFB, fer reunions amb l'alumnat que pot passar a ESPA per a informar sobre els nous estudis.				
QUANT A LA RELACIÓ AMB EL CEPA SANT ANTONI					
OBJECTIUS	ACCIONS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA	RECURSOS	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> - Seguir compartint coneixement i experiències amb el CEPA Sant Antoni. - Establir sinergies per millorar la nostra feina. - Propostes de la reunió del curs passat: <ul style="list-style-type: none"> - Revista - Ràdio com eina educativa. - Posada en comú de materials i metodologies. Dia del Centre conjunt i/o alguna sortida 	<ul style="list-style-type: none"> - Posar en comú pràctiques docents, documents... - Debatre sobre problemàtiques comunes i cerca de solucions compartides. 	<ul style="list-style-type: none"> - Actes de les reunions i eventuais documents que es puguin generar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Al llarg del curs - Final de curs 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions dels equips directius de les escoles. - Reunions del professorat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equip directiu - Coordinadors d'àmbits - Equips docents - Orientador
QUANT A L'ALUMNAT AMB ACNS					
OBJECTIUS	ACCIONS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA	RECURSOS	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> - Donar resposta a les necessitats del nostre alumnat que necessita una adaptació 	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptació metodològica i curricular a aquest alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'alumnat obté resultats positius en 	<ul style="list-style-type: none"> - Sessions d'avaluació 	<ul style="list-style-type: none"> - Intervencions de l'orientador (entrevistes amb 	<ul style="list-style-type: none"> - Equip docent d'aquest alumnat. - Orientador

curricular (d'accés o no significativa).		<p>el seu procés d'aprenentatge.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tot el professorat amb alumnat amb ACNS aplica mesures d'adaptació no significatives a les seves classes a aquest alumnat. 	juntament amb l'orientador.	<p>aquest alumnat, recerca de recursos...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunions d'equips docents amb l'orientador. - Entrevistes del professorat amb l'alumnat afectat. - Material adaptat a les necessitats de cada alumne/a. 	- Equip directiu
QUANT A LES PROVES VIA PER ACCEDIR A ENSENYAMENTS REGLATS (EIFB I ESPA)					
OBJECTIUS	ACCIONS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA	RECURSOS	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> - Seguir treballant per aconseguir un procediment d'anivellament rigorós, útil i garantista per a l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar i modificar, si escau, les proves que s'utilitzen en els processos d'anivellament. - Posar en pràctica els nous protocols d'anivellament d'ESPA i EIFB i valorar-ne la idoneïtat. - Reunions conjuntes de coordinació. 	<ul style="list-style-type: none"> - Millora del procés d'anivellament amb l'aplicació dels nous criteris i documents. - Nombre de reunions realitzades. - Nombre reunions de reanivellaments posteriors a les assignacions de nivell de les comissions de proves VIA. 	- Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions de l'equip directiu, CCP i equips docents d'EIFB i ESPA. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equip Directiu - CCP - Equips docents d'EIFB i ESPA.

QUANT A LA DOCUMENTACIÓ DEL CENTRE					
OBJECTIUS	ACCIONS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA	RECURSOS	RESPONSABLES
- Redactar un protocol de tractament de l'alumnat menor d'edat.	- Redacció de documents adaptant-los a la realitat del centre. - Revisió de l'ús de llenguatge no sexista en els documents actualitzats.	- Aprovació dels documents pels òrgans competents.	- Juny de 2025	- Reunions de l'equip directiu, CCP i Àmbits. - Reunions amb representants de l'alumnat.	- Equip Directiu - CCP - Claustre - Consell Escolar
QUANT AL MATERIAL DIDÀCTIC					
OBJECTIUS	ACCIONS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA	RECURSOS	RESPONSABLES
- Seguir elaborant un repositori d'unitats didàctiques o material de suport que pugui ser compartit i utilitzat pel professorat de cada mòdul/curs. - Afegir les llicències de Creative Commons al material creat al centre.	- Revisió/elaboració dels materials didàctics de l'alumnat. - Reunions de coordinació periòdiques entre el professorat.	- Carpetes compartides en el Drive amb les UD realitzades. - Nombre d'UD realitzades i compartides. - Nombre de material didàctic creat on s'ha afegit la llicència CC.	- Durant el curs.	- Currículum oficial - CC del centre i Programació Didàctica i d'aula. - Reunions equips docents. - Legislació vigent sobre propietat intel·lectual. - Google Drive.	- Equip docent. - Equip directiu. - Coordinadors d'àmbit.

QUANT A LA COORDINACIÓ DOCENT					
OBJECTIUS	ACCIONS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA	RECURSOS	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> - Seguir treballant en la coordinació docent entre EIFB i ESPA. - Seguir treballant en la coord. docent entre el professorat que imparteix el mateix mòdul/curs, sigui en la mateixa aula o en aules diferents. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions periòdiques de coordinació entre el professorat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de reunions realitzades. - Grau de satisfacció de l'alumnat que serà recollit a les enquestes de la tasca docent. - Grau de satisfacció del professorat que serà recollit a les memòries finals. 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el curs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Currículum oficial. - Concreció Curricular del centre. - Programació Didàctica i d'aula. - Reunions equips docents. - Google Drive / Gestib. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equip docent. - CCP. - Equip directiu. - Coordinadors d'Àmbit.
QUANT A L'OFERTA FORMATIVA					
OBJECTIUS	ACCIONS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA	RECURSOS	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> - Planificar l'ampliació i ampliar l'oferta formativa del centre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estudiar i treballar en les diferents possibilitats per a poder impartir certificats de professionalitat en el CEPA. - Avaluar el resultat dels cursos de preparació per a les proves de nacionalitat i valorar incorporar curs d'ELE. - Ampliació nivells superiors d'anglès. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de matriculats. - Nombre d'aprovat. 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant el curs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions amb altres centres que imparteixen certificats de professionalitat. - Reunions amb conselleria. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equip directiu. - Orientació. - Professorat. - Conselleria d'educació.

QUANT A LA FORMACIÓ DEL PROFESSORAT					
OBJECTIUS	ACCIONS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA	RECURSOS	RESPONSABLES
- Començar a treballar per a tenir projectes Erasmus en el centre.	- Buscar un docent que pugui ser l'encarregat de portar a terme el projecte i que es pugui formar durant aquest curs.	- Docent escollit i amb formació inicial.	- Durant el curs.	- Cursos impartits per la conselleria d'educació o altres serveis/administracions.	- Equip directiu. - Professorat.

2.2. Objectius en la gestió del centre

QUANT A LA GESTIÓ D'ESP AIS					
OBJECTIU	ACCIONS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA	RECURSOS	RESPONSABLES
- Millorar la gestió interna del centre.	- Seguir reclamant a Conselleria personal administratiu per al centre.		- Durant el curs.	- Conselleria d'Educació.	- Equip directiu.
- Continuar les gestions necessàries per a que les feines de preparació de la nova ubicació del CEPA en l'edifici CETIS es realitzi d'una forma seqüenciada i que alteri el menys possible la vida educativa del centre.	- Sol·licitud de la intervenció de l'IBISEC i de la direcció territorial per a fer els treballs previs de posada en marxa de les noves instal·lacions. - Demanar el mobiliari necessari per a les noves instal·lacions. - Sol·licitud de col·laboració a l'Ajuntament d'Eivissa durant els treballs de canvi d'ubicació.	- Espais preparats completament per l'inici de curs en la nova ubicació. - Acompliment de les dates pactades per al canvi d'ubicació (febrer 2025)	- Febrer 2025	- IBISEC - Direcció Territorial d'educació - Ajuntament d'Eivissa	- Equip directiu.

QUANT ALS CONVENIS					
OBJECTIU	ACCIONS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA	RECURSOS	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> - Ampliar els convenis amb l'Ajuntament de Santa Eulària i el Consell de Formentera. - Proposar la signatura d'un conveni entre la Conselleria d'Educació i l'Ajuntament d'Eivissa. - Proposar la signatura d'un nou conveni de caràcter insular entre la Conselleria d'Educació i el Consell d'Eivissa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisió dels convenis i possible ampliació d'aquests incloent al Consell d'Eivissa, usant el conveni de les escoles d'adults de Menorca com a guia. - Decisió sobre la idoneïtat de seguir demanant un conveni amb l'Ajuntament d'Eivissa - Redacció d'una proposta de conveni entre les administracions (Consell, conselleria i ajuntaments). 	<ul style="list-style-type: none"> - Proposta de conveni redactada, revisada i presentada a les administracions implicades 	<ul style="list-style-type: none"> - Juny 2025 	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicació amb les administracions. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ajuntaments d'Eivissa i Conselleria d'Educació i Universitats. - Equip Directiu
QUANT A LA GESTIÓ DE CENTRE					
OBJECTIU	ACCIONS	INDICADORS	FREQÜÈNCIA	RECURSOS	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> - Continuar millorant la gestió administrativa i organitzativa del centre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Augmentar l'ús de Gestib de manera generalitzada entre el professorat amb nous recursos, com ara les actes de reunions. - Els dijous, fer reunions on explicar els punts del Pla Digital del Centre referents a les millores a realitzar i els protocols d'organització digital del centre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Utilització dels nous recursos per a tot el professorat. - Nombre de reunions amb acta. - Nombre de píndoles informatives. 	<ul style="list-style-type: none"> - Durant tot el curs. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunions d'equips docents i Comissió TIC. - Píndoles informatives. - Claustre amb iniciativa. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comissió TIC. - Equips docents. - Equip directiu.

2.3 Actuacions que es duran a terme a partir de la memòria del curs anterior.

a) En relació a l'àmbit pedagògic:

- Potenciarem l'acció tutorial i d'orientació acadèmica i laboral per tal d'augmentar la motivació, l'assistència a classe i millorar els resultats acadèmics.
- Impulsarem metodologies de treball cooperatiu a l'aula.
- Impulsarem la creació de recursos didàctics variats adaptats a l'assistència no continuada de l'alumnat.
- Impulsarem el coneixement i l'intercanvi d'experiències pedagògiques amb el CEPA de Sant Antoni.
- Avaluarem l'aplicació dels procediments d'anivellament i reanivellament d'EIFB i ESPA (proves VIA) i valorarem la seva idoneïtat". (Així coincideix amb l'objectiu que hem posat a la graella anterior).
- Valorarem el protocol de procediment d'avaluació dels mòduls que va ser redactat el curs anterior.
- Implementarem el Pla Digital:
 - Augmentarem progressivament les metodologies on fem servir eines digitals i promourem la creació de continguts digitals per part de l'alumnat.
 - Facilitarem espais i temps entre el professorat per tal de compartir experiències i recursos digitals a l'aula.
 - Adquirirem llicències de plataformes com GENIALLY o CANVA per facilitar la creació de continguts digitals per al professorat.
- Seguirem revisant el material didàctic dels diferents cursos i nivells.
- Reforçarem l'acció tutorial i la presència del departament d'orientació en la dinàmica del centre.

b) En relació amb les institucions:

- Intentarem estrènyer llaços amb les institucions de referència (Ajuntament d'Eivissa, Ajuntament de Santa Eulària i Consells d'Eivissa i de Formentera) afavorint l'assistència del representant municipal als Consells Escolars, animant l'alumnat a participar en les activitats culturals programades per ajuntaments i consells que encaixin amb els ensenyaments de l'escola, estudiant possibilitats de completar la nostra oferta formativa amb finançament institucional i/o compartint espais per al seu desenvolupament.
- Continuarem treballant en la proposta d'un futur Conveni entre la Conselleria d'Educació, el Consell d'Eivissa i els ajuntaments de l'illa.
- Seguirem insistint amb la Conselleria d'Educació i Universitats sobre la necessitat de poder comptar amb personal administratiu en el centre.

c) En relació als documents institucionals del centre:

- Elaborarem el protocol de tractament de l'alumnat menor d'edat.
- Potenciarem l'estratègia publicitària i els canals de difusió del centre especialment a Sta. Eulària i Formentera.

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1 Calendari del curs 2024-25

D'acord amb el calendari establert per la Conselleria d'Educació i Universitats, el calendari del CEPA Pitiüses per al curs 2024-25 serà el següent:

a) Inici de les activitats lectives:

- El 27 de setembre de 2024: primer quadrimestre d'ESPA, ensenyaments de durada quadrimestral (Preparació de proves de Català A2, B1 i B2) i ensenyaments de durada anual (EIFB, Acollida lingüística català i castellà,

Preparació de proves de Català A2, Castellà per a estrangers, Informàtica, Anglès i Preparació per les proves d'accés a la UIB per a majors de 25/45 anys).

- El 14 de febrer de 2025: segon quadrimestre d'ESPA i altres ensenyaments de durada quadrimestral (preparació de proves de Català).
- El 21 d'octubre: inici dels cursos de CCSE a Vila i Sta. Eulària i els cursos de Competències Digitals Bàsiques a Vila.

b) Finalització activitats lectives:

- 7 de febrer de 2025: dels ensenyaments de durada quadrimestral.
- 20 de juny de 2025: de tots els ensenyaments.

c) Vacances escolars:

- Del 21 de desembre al 7 de gener (Nadal), ambdós inclosos.
- Del 17 al 27 d'abril (Pasqua), ambdós inclosos.

d) Dies festius oficials:

- Dia 12 d'octubre de 2024, Dia 1 de novembre de 2024 (Dia de Tots Sants), Dia 6 de desembre de 2024 (Dia de la Constitució), Dia 6 de gener de 2025, Dia 1 de març de 2025 (Dia de les Illes Balears) i Dia 1 de maig de 2025 (Festa del Treball)
- Dia 28 de febrer de 2025 (Festa escolar unificada).
- Dies de lliure disposició: 27 de febrer i 3 de març.
- Dies substitutoris de festes locals: 31 d'octubre i 5 de desembre

e) Total dies lectius:

- 176 amb caràcter general.
- 79 al 1r quadrimestre (ESPA i Preparació de proves de Català).
- 79 al 2n quadrimestre (ESPA i Preparació de proves de Català).

3.2 Horari general del Centre

El CEPA Pitiüses desenvolupa la seva activitat en aules amb diferent ubicació geogràfica: Vila, Santa Eulària, Sant Francesc i Sant Ferran de Formentera i el Centre Penitenciari d'Eivissa.

a) L'horari general del centre és el següent:

- De dilluns a divendres (excepte dijous):
 - Matí: de 9.10 h a 13.30 h
 - Tarda: de 16.00 h a 21.45 h
- Dijous:
 - Matí: de 9.00 h a 14.00 h. El professorat ha de fer un mínim de 4 hores a la seu de Vila, pot optar entre començar la jornada a les 9.00 h o a les 10.00 h. L'elecció s'haurà de fer al principi del curs i quedarà recollida al seu horari; l'horari triat es mantindrà al llarg del curs.
De forma excepcional i previ avís, aquest horari es podrà modificar durant els períodes d'avaluació o per necessitats del centre.
 - Tarda: de 16.00 h a 21.45 h

b) A l'Aula Externa de Vila, les activitats lectives del matí són de 9 a 13:00 hs, excepte dijous que són per la tarda.

c) L'horari de la Secretaria del centre a Vila per atendre el públic serà el següent:

- De dilluns a divendres (excepte el dijous):
 - Matí: d'11.15 h a 13.00 h
- Dijous:
 - Tarda: de 17.00 h a 18.45 h

Aquests horaris podran ser modificables depenent de la disposició horària final de professorat.

d) Horaris individuals: A principi de curs, cada docent haurà de signar el seu horari, fet d'acord amb les necessitats del centre i la normativa.

Durant el curs, amb el vistiplau de la inspecció educativa, es podran fer les modificacions que l'equip directiu consideri necessàries per millorar l'organització i l'atenció a l'alumnat o per adaptar-se a les temporalitzacions de determinats estudis.

Puntualment, per atendre l'alumnat en activitats complementàries previstes a la PGA, en períodes d'avaluació, i informant amb la suficient antelació, es podrà modificar l'horari dels docents.

3.3 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del Centre

Els horaris s'elaboren seguint la normativa vigent establerta per la Conselleria d'Educació i Universitats. Els horaris han de facilitar la conciliació laboral i personal del nostre alumnat, el que beneficiarà el seu procés d'aprenentatge. Per tal d'aconseguir-ho i considerant la casuística (de personal docent, d'espais disponibles i de normativa aplicable) del CEPA Pitiüses, els criteris pedagògics que es consideren en l'elaboració d'horaris de l'alumnat i el professorat són:

1. Tenen prioritat (en horaris i espais) els ensenyaments reglats (ESPA i EIFB).
2. Els ensenyaments d'ESPA s'imparteixen en la franja horària de les 17:50 h fins a les 21:45 h, ja que és la que permet assistir a classe a una major quantitat de persones interessades a obtenir el títol de Graduat/ada en ESO.
3. EIFB s'ofereix en horari de matí i tarda a la seu de Vila (tant de Nivell 1 com de Nivell 2). A les aules externes de Santa Eulària i Formentera, EIFB s'ofereixen només de matí, d'acord amb la disponibilitat de plantilla que té el centre des de fa anys (un docent de l'especialitat de primària per a persones adultes a cada seu).

4. Els ensenyaments no reglats s'ofereixen respectant la prioritat dels ensenyaments reglats, la demanda de la ciutadania a les diferents seus, l'especialitat del professorat i la part disponible de les seves jornades, la compacitat de l'horari del professorat i la disponibilitat d'espais.
5. A ESPA, s'assigna l'horari de les assignatures dins una mateixa franja horària (o bé de 17:50 h a 19:40 h o bé de 19:55 h a 21:45 h), possibilitant que l'alumnat pugui ser present a les assignatures d'acord amb el que el seu horari personal li permet.

Les hores de tutoria d'ESPA, si l'horari del professorat ho permet, es faran fora de l'horari regular de classes d'ESPA per a facilitar l'assistència de l'alumnat i que aquest no hagi de faltar a classe per assistir a les tutories.

6. Programació d'un grup d'Acollida de Català de tarda amb un horari compatible amb ESPA, és a dir, que s'imparteixi en la franja horària de 16:00 h fins a les 17:50 h i d'un segon grup per aquell alumnat que no assisteix a ESPA o que, malgrat fer ESPA, té un horari que li permet la compatibilitat dels dos ensenyaments.
7. A ESPA no hi ha dues sessions seguides d'una mateixa assignatura. Als mòduls d'algunes matèries, com EIFB, Informàtica, UIB, o idiomes es podran organitzar classes de durada superior a 55 minuts per afavorir l'assistència de l'alumnat.
8. S'ha d'intentar que el professorat a mitja jornada pugui concentrar les seves hores de docència en 3 dies, tret del cas que hagi d'impartir una assignatura amb 4 hores setmanals, el que entraria en conflicte amb el punt anterior. Al curs actual, dels 4 docents amb mitja jornada, dos estan a jornada completa perquè comptabilitzen les seves jornades amb altres centres o institucions.
9. S'han tingut en compte les preferències horàries del professorat sempre que ha estat possible, respectant la normativa i mai en perjudici de l'horari de l'alumnat o de qualsevol altre punt d'aquests criteris.
10. En cas d'haver-hi activitats complementàries o d'altre tipus excepcional, l'horari

del professorat es pot veure modificat en funció de les necessitats i dins de l'horari del centre.

11. Les reunions d'avaluació de l'equip docent d'ESPA (de final de quadrimestre) comencen a les 10.00 h, tret que es decideixi iniciar-les abans i cap membre de l'equip docent hi tingui inconvenient i les circumstàncies així ho facin recomanable. Així mateix, algunes sessions d'avaluació es podran fer fora de l'horari de permanència dels dijous.
12. La permanència al centre és de quatre hores/dia, com a mínim, durant el mes de setembre i els dies posteriors al 20 de juny; aquest horari és de 9.00 h a 13.00 h o de 17.00 h a 21.00 h. Durant el mes de setembre, la necessitat de matricular l'alumnat condiciona l'horari del professorat; l'assistència dels dijous podrà fer-se completa o parcial en funció de les necessitats del centre i seguint les indicacions de l'equip directiu. Durant aquests períodes l'horari es podrà modificar de forma puntual per organitzar les reunions que siguin necessàries per al bon funcionament del curs.
13. Durant la setmana del 10 al 13 de febrer en què s'aturen les classes de la formació quadrimestral (ESPA i Preparació de proves de català) i durant els dies de proves extraordinàries d'ESPA, s'ajustaran els horaris del professorat que imparteix ESPA i Català (grups quadrimestrals). El professorat d'ESPA i Català que imparteix altres ensenyaments ho continuarà fent i es modificaran els seus horaris segons les necessitats del centre per a matricular l'alumnat del segon quadrimestre i, sempre, intentant respectar el màxim possible l'horari individual del docent.
14. Les proves d'accés per a majors de 25 anys/45 anys tindran lloc els dies 4 i 5 d'abril. A partir d'aquest moment, l'equip directiu, amb cadascun dels docents que imparteix les matèries (Matemàtiques, Biologia, Geografia, Història, Llengua Catalana, Llengua Castellana, Anglès i Comentari de text) valorarà de quina manera el professorat completarà el seu horari lectiu fins a final de curs.

L'equip directiu, escoltat el professorat, li indicarà què haurà de fer fins a final de curs.

15.A l'Aula Externa d'Eivissa, les restriccions institucionals poden determinar els criteris de l'horari del docent per damunt d'altres consideracions.

16.Malgrat ser el nostre un centre d'ensenyament per a persones adultes de caràcter presencial, la normativa recent ha establert la no obligatorietat de l'assistència a classe. Això no obstant, consideram necessari continuar controlant l'assistència a classe per qüestions administratives (matrícula, certificats d'estudis...).

3.4 Calendari de reunions d'òrgans col·legiats

D'acord al que s'estableix al **Decret 4/2023 de 13 de febrer**, recollim la temporització de les reunions dels òrgans col·legiats del CEPA Pitiüses que, així mateix, estarà condicionada per les necessitats del Centre. Les reunions tindran lloc durant les hores de permanència del professorat els matins dels dijous a partir de les 10 h. Encara que es podran convocar reunions de 9:00 a 10:00 h o de 13:00 a 14:00 h si el professorat afectat té aquests períodes dins el seu horari de permanència de dijous. En el cas dels Consells Escolars, s'assegurarà un calendari i horari que permeti el màxim d'assistència dels seus representants.

La planificació setmanal de les reunions es fa en col·laboració entre l'equip directiu i les coordinacions d'àmbits; també es tenen en compte les peticions dels membres del claustre. L'equip directiu enviarà per correu electrònic l'agenda setmanal de reunions.

REUNIÓ	TEMPORITZACIÓ
CLAUSTRE ORDINARI	A principi i a final de curs, com a mínim i una vegada cada dos mesos (Art 53 ROC)
CLAUSTRE EXTRAORDINARI	Segons necessitats
CCP	Segons necessitats (Art 56 ROC)

ÀMBITS DE COORD. DIDÀCTICA	Segons necessitats (Art 59 ROC)
COMISSIONS	Segons necessitats/instruccions
EQUIPS DOCENTS	Segons necessitats (Art 57 ROC)
CONSELL ESCOLAR	TRIMESTRAL (Art 48 ROC)
CONSELL ESCOLAR EXTRAORDINARI	Segons necessitats

3.5 Distribució de les sessions de seguiment i avaluació per a cada grup d'alumnes

ENSENYAMENTS	PRIMERA AVALUACIÓ	SEGONA AVALUACIÓ	TERCERA AVALUACIÓ
MÒDULS	12/12/24	03/04/25	12/06/25
EIFB	19/12/24	10/04/25	19/06/25
CATALÀ A2/B1/B2	Avaluació de seguiment: 14/11/24 Ordinària: 09/01/25	Avaluació de seguiment: 27/03/25 Ordinària: 19/06/25	
ESPA	Avaluació inicial: 14/11/24 Avaluació de seguiment: 09/01/25 Ordinària: 07/02/25 (divendres)	Avaluació inicial: 20/03/25 Avaluació de seguiment: 22/5/25 Ordinària: 20/06/25 (divendres)	

3.6 Seguiment i millora de les mesures organitzatives i curriculars

El procediment establert per fer el seguiment de les mesures organitzatives i curriculars i la seva eventual millora consisteix a aplicar la normativa que regula el funcionament dels òrgans de govern i equips docents.

A les CCP es vetlla pel compliment dels currículums i Programacions Didàctiques, així com dels aspectes organitzatius, i a les reunions d'Àmbits de coordinació es vetlla pel

compliment del següent nivell de concreció curricular, establert a les Programacions d'Àmbit.

A les reunions de coordinació d'àmbits (Comunicació, CTS i EIFB), entre altres aspectes, es coordina el compliment de la Programació Didàctica i la temporització, però també sorgeixen propostes de canvis (curriculars i organitzatives) que, una vegada aprovades, es faran efectives en els cursos vinents escolars.

També les reunions d'equip docent del professorat d'EIFB i d'ESPA, juntament amb l'orientador del centre (que hi assisteix sempre), serveixen per plantejar els aspectes organitzatius d'aplicació del currículum.

Quant a mesures organitzatives, a les reunions de la cap d'estudis amb els delegats dels diferents grups d'ESPA es promou la participació de l'alumnat en la proposta de millora de qualsevol aspecte organitzatiu del centre.

3.7 Calendari de traspàs d'informació a l'alumnat o a les famílies sobre el procés d'aprenentatge

A l'alumnat d'EIFB se l'informarà al llarg del curs i després de cada avaluació del seu procés d'aprenentatge i se li entregarà el butlletí de notes després de l'avaluació ordinària. A l'alumnat de Nivell 1 li apareixerà la qualificació final "Superat" o "No superat" i a l'alumnat de Nivell 2 la qualificació numèrica de cada àmbit.

La data comuna de lliurament de butlletins en finalitzar el curs anual:

- EIFB Nivell 1 i 2: 20 de juny de 2025 (matí o tarda, depenent del seu horari habitual)

A l'alumnat d'ESPA només se li donarà el butlletí de notes en finalitzar el curs quadrimestral (després de l'avaluació ordinària):

- 1r quadrimestre: 7 de febrer de 2025

- 2n quadrimestre: 20 de juny de 2025

A diferència dels ensenyaments reglats, a l'alumnat dels mòduls (ensenyaments no reglats) se l'informarà del seu procés d'aprenentatge al llarg del curs i en acabar-lo, però no es farà el lliurament de butlletí de notes.

3.8 Informació a l'alumnat o a les famílies sobre el procés d'aprenentatge de l'alumnat

Atès que el nostre alumnat és majoritàriament major d'edat, el professorat l'informa directament del seu procés d'aprenentatge. A començament de cada curs, el professorat ha d'explicar al seu alumnat els procediments d'avaluació, qualificació, recuperació i promoció que s'aplicaran i que són els establerts a les Programacions Didàctiques. En el cas d'ESPA, cada docent té assignada una hora de tutoria setmanal per atendre l'alumnat en tot allò que aquest requereixi.

Pel que fa a l'alumnat menor d'edat d'ESPA, a començament de cada quadrimestre, si no s'ha pogut fer una reunió personal amb les famílies durant la matrícula, es fa una reunió amb les seves famílies/tutors legals per informar-los del funcionament del centre i els mecanismes per seguir el procés d'aprenentatge dels seus fills/tutorats i que l'equip directiu, els tutors i el professorat tenen disponibilitat horària per atendre les consultes que necessitin fer al llarg del curs.

D'altra banda, el centre disposa d'un orientador acadèmic i professional que s'encarrega de fer les intervencions individualitzades a tot l'alumnat del nostre centre que presenti algun tipus de necessitat o que voluntàriament ho sol·liciti (per dificultats acadèmiques o inquietuds acadèmiques/laborals); també les famílies hi poden recórrer si ho troben convenient.

3.9 Mesures per a l'aprofitament dels espais i recursos

De manera general, l'organització en la distribució dels espais respon al plantejament d'aula-nivell. Així, totes les assignatures/àrees d'un curs d'ESPA o EIFB s'imparteixen en una mateixa aula. Disposem de 4 aules més grans (30 alumnes a les aules 5, 6, 7 i 8) i 3 petites (15 alumnes a l'aula 1, 14 alumnes a l'aula 2, 8 alumnes a l'aula 3 i 15 alumnes a l'aula 4). A la biblioteca caben 24 alumnes i a la sala d'informàtica, un màxim de 20.

L'assignació de les aules respon a la quantitat d'alumnes que es preveu que es matricularà en cada curs, al límit d'alumnat màxim establert per normativa, al tipus d'ensenyament (reglat o no reglat), a la capacitat de l'aula i a l'assistència de l'alumnat.

A mesura que l'alumnat deixa d'assistir a les classes (per motius diversos) se segueix matriculant a l'alumnat que està en llista d'espera, si n'hi ha, per tal de donar resposta al nombre més gran possible de persones, respectant el calendari de matrícula establert des de la Conselleria.

La utilització de l'aula d'informàtica inicialment es regula per una graella setmanal on el professorat pot reservar l'aula per sessions i al llarg del curs es farà servir el recurs de reserva d'espais del Gestib.

L'Aula 3 està dedicada principalment a Orientació i al servei de POAP. Allí es realitzen les entrevistes individuals i les proves VIA i també hi acudeixen persones alienes al centre per a sol·licitar l'orientació que ofereix el POAP (SOIB).

A l'aula externa de Santa Eulària s'utilitza als matins una aula de la 3a planta de l'edifici municipal del carrer Sant Jaume, 72 i, els dilluns al matí, una segona aula de la 4a planta. Aquestes aules són gestionades per l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu. A la tarda es fa servir una aula de l'IES Xarc.

A l'aula externa de Formentera es continuen fent servir dues aules facilitades pel Consell a Sant Francesc i una aula de l'antic CEIP de Sant Ferran de ses Roques.

Al Centre Penitenciari es fan servir les instal·lacions facilitades per la direcció: una aula en el mòdul 1, una aula en el mòdul 2, la biblioteca i un despatx.

Un curs més es constata la insuficiència d'aules per cobrir tota l'oferta formativa de tarda a la seu de Vila. A partir de febrer, es produirà el canvi de centre i les classes s'impartiran a l'edifici CETIS, on esperam poder comptar amb algunes aules més, sempre que es puguin fer les reformes de divisió d'espais que s'han sol·licitat a Conselleria.

3.10 Estat de les instal·lacions i equipaments

Malauradament, un curs escolar més, hem de recollir en aquest document el lamentable estat de les instal·lacions. El mal estat dels banys de l'alumnat i del professorat i del sostre del passadís principal, les esquerdes en columnes d'alguna aula, les humitats, la falta de potència elèctrica de la instal·lació per poder suportar tots els dispositius que són necessaris per a un bon desenvolupament de les classes i que provoca que els tèrmics saltin, els problemes amb les connexions a Internet, així com l'absència d'aparell elevador per a persones amb problemes de mobilitat, són algunes de les deficiències més significatives d'aquestes instal·lacions que l'Ajuntament d'Eivissa va cedir a la Conselleria d'Educació l'any 2015. Un curs més seguim sense disposar d'un conveni signat amb l'Ajuntament d'Eivissa i, suposam que aquest nou curs no es signarà perquè el centre canviarà la seua ubicació i deixarà de dependre d'un edifici de l'Ajuntament.

Quant a l'equipament, com ja hem esmentat, continuarem amb l'actualització dels dispositius audiovisuals i informàtics lligats a la implementació del Pla Digital i a la participació del centre al Pla Nacional de Capacitació Digital. Durant el curs 23-24 es van instal·lar dues pissarres digitals a Formentera, una a l'aula de Sant Ferran i l'altra

a l'aula de Sant Francesc i una pissarra digital mòbil a l'aula del carrer Sant Jaume (Sta. Eulària). Les pissarres anaven acompanyades d'un ordinador portàtil i el professorat que les havia d'utilitzar va fer un curs bàsic sobre el seu funcionament.

3.11 Canvi d'ubicació del CEPA Pitiüses

Com s'ha comentat en diversos apartats d'aquesta PGA es preveu que, durant el mes de febrer de 2025, el CEPA Pitiüses hagi de canviar la seua ubicació passant de forma provisional a l'edifici CETIS fins a la construcció d'un nou edifici per a l'escola. Aquesta nova instal·lació està inclosa en el nou Pla d'Infraestructures Educatives (pàg 72) de la Conselleria com a construcció a curt termini.

Per a preparar la nova ubicació, l'equip directiu del centre ha fet diverses visites a l'edifici CETIS acompanyat del Delegat Territorial d'Educació, la inspectora del centre i, en una de les visites, també va assistir una tècnica de l'IBISEC d'Eivissa. Fruit d'aquestes visites i altres reunions, l'equip directiu ha redactat i enviat, tant a la Conselleria d'Educació i Universitats com a la Delegació Territorial, una sèrie d'informes on es reflecteixen quines són les necessitats del CEPA i quines són les peticions de modificacions del nou espai para poder impartir classe amb un mínim de qualitat: divisió d'espais, llums, xarxa informàtica, pissares i projectors, mesures d'insonorització, etc.

En el moment de la redacció d'aquesta PGA, la Direcció Territorial d'Educació d'Eivissa ens ha informat que tenen el vist i plau de l'IBISEC per a començar la contractació de les obres necessàries per a l'adaptació i que es poden fer directament des d'Eivissa. Per tant, serà aquesta Direcció Territorial l'encarregada de demanar els pressupostos necessaris, elegir les empreses que realitzaran les obres i de la contractació, coordinació i supervisió els treballs.

Malgrat tot, la direcció del CEPA Pitiüses està fent arribar a aquests organismes la seua preocupació sobre el calendari final de les obres i la incertesa sobre la data en

què les instal·lacions del CETIS estaran finalment preparades per al trasllat.

Per altra banda, si els calendaris es compleixen, el canvi d'ubicació està previst per al mes de febrer. Durant aquest període es produeix el canvi de primer a segon quadrimestre d'ESPA (incloent la setmana de proves extraordinàries, el dia de les avaluacions i de lliurament de notes i el nou període de matrícula) i dels ensenyaments quadrimestrals de català. Això significa que les tasques necessàries per al futur trasllat poden arribar a alterar en gran manera la vida normal del centre. Per tal d'intentar que aquests treballs durin el menys possible, la directiva del centre no descarta sol·licitar a la Conselleria d'Educació i Universitat un període sense classes que ens permetrà que tot el professorat es pugui dedicar a aquestes tasques i així reduir al mínim possible el temps del trasllat.

Pel que fa al nou edifici que s'haurà de construir, aquests informes, a petició de la Conselleria i de la Delegació Territorial, també inclouen unes previsions a llarg termini de les necessitats de la nostra escola. Aquests documents s'han redactat, sempre aclarint que es tracta de previsions i que en un futur serà necessari consultar amb la direcció de l'escola, quins seran els dissenys i les dimensions finals de l'edifici.

Tota aquesta documentació figura com annexos a aquesta PGA.

4. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DE RESULTATS ACADÈMICS

Els percentatges d'alumnes que *aproven, promocionen o titulen* es refereixen a l'alumnat avaluat d'EIFB i d'ESPA.

La valoració es porta a terme en les memòries individuals finals, sessions d'avaluació, Claustre i Consell Escolar on es presenten detallats tots els resultats obtinguts i la comparativa amb els quatre cursos escolars anteriors.

INDICADORS	INSTRUMENTS	ACCIONS	ÒRGANS RESPONSABLES	CALENDARI
Màxim del 30% d'abandonament a Nivell 1	GESTIB i Memòries individuals	Calcular les estadístiques i reflectir-les a les memòries i els resultats al Gestib	Professorat i Equip directiu (recull de dades)	Reunions d'avaluació
Màxim del 40% d'abandonament a Nivell 2	GESTIB i Memòries individuals	Calcular les estadístiques i reflectir-les a les memòries i els resultats al Gestib	Professorat i Equip directiu (recull de dades)	Reunions d'avaluació
Màxim del 30% d'abandonament a ESPA	GESTIB i Memòries individuals	Calcular les estadístiques i reflectir-les a les memòries i els resultats al Gestib	Professorat i Equip directiu (recull de dades)	Reunions d'avaluació
25% de l'alumnat de Nivell 1 pugen de Nivell (d'Alfabetització a Bàsica) o promocionen a Nivell 2	GESTIB i Memòries individuals	Calcular les estadístiques i reflectir-les a les memòries i els resultats al Gestib	Professorat i Equip directiu (recull de dades)	Reunions d'avaluació
60% de l'alumnat de Nivell 2 promocionen	GESTIB i Memòries individuals	Calcular les estadístiques i reflectir-les a les memòries i els resultats al Gestib	Professorat i Equip directiu (recull de dades)	Reunions d'avaluació
95 % de l'alumnat d'ESPA avaluat aprova	GESTIB i Memòries individuals	Calcular les estadístiques i reflectir-les a les memòries i els resultats al Gestib	Professorat i Equip directiu (recull de dades)	Reunions d'avaluació
70% de l'alumnat amb opcions d'obtenir el GESO titulen	GESTIB i Memòries individuals	Calcular les estadístiques i reflectir-les a les memòries i els resultats al Gestib	Professorat i Equip directiu (recull de dades)	Reunions d'avaluació
95% de l'alumnat de PA a la UIB aprova la part comuna	Resultats facilitats per la UIB	Calcular les estadístiques i reflectir-les a les memòries	Professorat i Equip directiu (recull de dades)	Reunions d'equip docent

90% de l'alumnat d'Acollida castellana aprova	GESTIB i Memòries individuals	Calcular les estadístiques i reflectir-les a les memòries i els resultats al Gestib	Professorat i Equip directiu (recull de dades)	Reunions d'avaluació
90% de l'alumnat d'Acollida catalana aprova	GESTIB i Memòries individuals	Calcular les estadístiques i reflectir-les a les memòries i els resultats al Gestib	Professorat i Equip directiu (recull de dades)	Reunions d'avaluació
60 % de l'alumnat de castellà per a estrangers aprova	GESTIB i Memòries individuals	Calcular les estadístiques i reflectir-les a les memòries i els resultats al Gestib	Professorat i Equip directiu (recull de dades)	Reunions d'avaluació
90% de l'alumnat d'Anglès dels diferents nivells aprova	GESTIB i Memòries individuals	Calcular les estadístiques i reflectir-les a les memòries i els resultats al Gestib	Professorat i Equip directiu (recull de dades)	Reunions d'avaluació
90% de l'alumnat de Català aprova	GESTIB i Memòries individuals	Calcular les estadístiques i reflectir-les a les memòries	Professorat i Equip directiu (recull de dades)	Reunions d'equip docent
50% de l'alumnat UIB Biologia aprova	Resultats facilitats per la UIB	Calcular les estadístiques i reflectir-les a les memòries	Professorat i Equip directiu (recull de dades)	Reunions d'equip docent
50 % de l'alumnat UIB Matemàtiques aprova	Resultats facilitats per la UIB	Calcular les estadístiques i	Professorat i Equip directiu (recull de dades) reflectir-les a les memòries	Reunions d'equip docent
75 % de l'alumnat UIB Història aprova	Resultats facilitats per la UIB	Calcular les estadístiques i reflectir-les a les memòries	Professorat i Equip directiu (recull de dades)	Reunions d'equip docent
60 % de l'alumnat UIB Geografia aprova	Resultats facilitats per la UIB	Calcular les estadístiques i reflectir-les a les memòries	Professorat i Equip directiu (recull de dades)	Reunions d'equip docent
75 % de l'alumnat de Competències Digitals Bàsiques aprova	GESTIB i Memòries individuals	Calcular les estadístiques i reflectir-les a les memòries i els resultats al Gestib	Professorat i Equip directiu (recull de dades)	Reunions d'avaluació

75 % de l'alumnat de Competències Digitals Avançades aprova	GESTIB i Memòries individuals	Calcular les estadístiques i reflectir-les a les memòries i els resultats al Gestib	Professorat i Equip directiu (recull de dades)	Reunions d'avaluació
75 % de l'alumnat d'Informàtica (cursos 10 h) aprova	GESTIB i Memòries individuals	Calcular les estadístiques i reflectir-les a les memòries i els resultats al Gestib	Professorat i Equip directiu (recull de dades)	Reunions d'avaluació
80% de l'alumnat matriculat en els cursos de CCSE es presenta	GESTIB i Memòries individuals	Calcular les estadístiques i reflectir-les a les memòries i els resultats al Gestib	Professorat i Equip directiu (recull de dades)	Reunions d'avaluació

5. DOCUMENTS INSTITUCIONALS DEL CENTRE

5.1 Revisió dels documents institucionals

PROJECTE INSTITUCIONAL	REVISIÓ	ES PROPOSA REVISIÓ		ORGANITZACIÓ I TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	Aprovat 2024		X		
CONCRECIÓ CURRICULAR	Aprovat 2018 *		X		
ROF	Aprovat 2023**		X		
PLA DE CONVIVÈNCIA.	Aprovat 2022		X		
PLA D'IGUALTAT I COEDUCACIÓ	Aprovat 2023		X		
PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE	Aprovat 2021		X		
PROGRAMA D'ACOLLIMENT LINGÜÍSTIC	Caract. específiques				
PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT - PAD	Aprovat 2023		X		
PROGRAMES D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA	No s'aplica		X		
PROG. PER A LA MILLORA DE L'APRENTATGE I EL RENDIMENT	Caract. específiques		X		
PLA D'ORIENTACIÓ I ACCIÓ TUTORIAL - POAT	Aprovat 2023		X		
PLA D'EMERGÈNCIA I EVACUACIÓ	Aprovat 2021		X		
Protocol de tractament de l'alumnat menor d'edat				Al llarg del curs	E. directiu, CCP, claustre

* En relació al document de la Concreció Curricular que va ser aprovat el 2018, volem destacar que pertocaria la seva revisió. Ara bé, la Conselleria d'Educació i Universitats ens ha informat que està en marxa l'elaboració d'un nou Decret que establirà l'adaptació de la LOMLOE a l'ensenyament de persones adultes amb, entre molts altres aspectes, la modificació dels currículums. Per tant, consideram que no cal revisar l'actual Concreció Curricular que deixarà de ser aplicable el curs vinent.

** el 26 DE JUNY DE 2024 es va aprovar per claustre una modificació puntual del ROF referida a la utilització de mòbils i altres aparells electrònics per part de l'alumnat menor d'edat i també de regulació de l'entrada d'animals i l'ús de tabac i vapejadors dins de l'àmbit del centre.

ANNEXOS

ANNEX 1. CONCRECIÓ CURRICULAR I PROGRAMACIONS DOCENT

CONCRECIÓ CURRICULAR:

[https://www.dropbox.com/s/r2e98szb8apals2/07007115_Concrec Curric.pdf?dl=0](https://www.dropbox.com/s/r2e98szb8apals2/07007115_Concrec%20Curric.pdf?dl=0)

PROGRAMACIONS DOCENTS:

- Àmbit EIFB: [PROGRAMACIÓ DIDÀCTICA EIFB 2024-2025.docx](#)
- Àmbit CTS: [PROGRAMACIÓ CTS 2024-25](#)
- Àmbit Comunicació:
[Programació Docent Àmbit de Comunicació curs 2024-2025.docx](#)
- Orientació i POAP: [Pla d'actuació del DO 24-25.pdf](#)

PLA D'ACCIÓ DE LES COMISSIONS

- Comissió de Medi Ambient:
[PLA D'ACCIÓ COMISSION MEDI AMBIENT CURS 2024-2025.docx](#)
- Comissió de Salut: [Pla d'actuació Comissio de Salut 24-25](#)
- Comissió de Biblioteca i Lingüística:
[Pla anual Comissió Biblioteca i NL 24-25.docx](#)
- Comissió TIC: [Pla d'actuació TIC 24-25](#)
- Comissió de Convivència i Benestar de l'Alumnat i Coeducació:
[Pla actuació C. Convivència 24-25.docx](#)

ANNEX 2. PROGRAMA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

El curs escolar passat no hi va haver cap sol·licitud per rebre cap formació dels Programes de formació i innovació educativa i programes educatius.

Per altra banda, volem ressaltar que la Conselleria encara no ha fet el curs inicial per al nou professorat dels CEPA ni tampoc s'ha convocat el curs de direcció.

Una vegada consultat el SIEPA ens han informat que, el dia d'avui, no es té previst realitzar el curs per al nou professorat. Consideram que aquest curs és necessari i una bona eina introductòria i informativa per a tot el nou professorat de les escoles d'adults i que s'hauria de convocar i fer a l'inici de cada curs escolar.

Per altra banda, aquest curs 24-25 començam un període amb més professors estabilitzats que ens pot facilitar l'elecció d'una formació de centre específica per al curs vinent. A més a més, en el Pla triennal de direcció, dins de l'apartat *Pla de formació del professorat*, tenim inclosos els següents objectius amb les seves línies d'actuació:

- Objectiu: Potenciar la comunicació i l'intercanvi d'experiències amb altres CEPA, com el CEPA Sant Antoni
 - Línia d'actuació: Realització de reunions anuals amb el CEPA Sant Antoni (una amb l'equip directiu i una amb tot el professorat)
 - Línia d'actuació: Realitzar un programa conjunt amb el CEPA Sant Antoni incloent activitats complementàries o extraescolars conjuntes (alumnat i professorat), de gravació de podcast i/o vídeo on l'alumnat pugui contar la seva experiència.
- Objectiu: Potenciar i millorar la formació del professorat
 - Línia d'actuació: Establir un calendari de reunions d'intercanvi d'experiències TIC i educatives (píndoles) entre el professorat

- Línia d'actuació: Establir sessions d'observació entre iguals (en aula) entre el professorat
- Línia d'actuació: Crear la figura de docent encarregat de buscar projectes tipus Erasmus que tinguin com a objectiu d'intercanvi d'experiències amb altres centres educatius.
- Línia d'actuació: Participació en un programa Erasmus per professorat

Per al curs 2024-25, tampoc no hi ha hagut cap sol·licitud per rebre formació dels Programes de formació i innovació educativa i programes educatius de la Conselleria. Això no obstant, s'ha mostrat interès per fer de manera conjunta al centre una formació relacionada amb la Cura de la Veu.

Al nostre Pla Digital de Centre tenim com a objectiu la formació interna del professorat a través de la compartició d'experiències educatives entre el professorat que es realitzarà en forma de "píndoles informatives" durant les hores de permanència dels dijous.

La representant del professorat al Centre de Formació del Professorat a Eivissa és la cap d'estudis, M^a de los Ángeles Suárez Ferreiro.


ANNEX 3. PROGRAMACIÓ DE SERVEIS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

Durant el curs es podran desenvolupar aquelles activitats complementàries que el professorat consideri oportunes per al desenvolupament de les unitats treballades en les diferents assignatures i modalitats, sempre que constin a les Programacions d'Àmbit, seguint el protocol de sol·licitud d'aquest tipus d'activitats. També es podran dur a terme activitats no previstes inicialment a les Programacions si el claustre i l'Equip Directiu, després de rebre les corresponents sol·licituds, les considera adients.

Considerant que serà el darrer curs que el CEPA Pitiüses estigui ubicat a l'antiga

escola de Sa Bodega, de forma molt especial es prepararan activitats del Dia del Centre i també activitats específiques com a acte d'acomiadament de l'escola.

ANNEX 4 NECESSITATS NOU EDIFICI CEPA PITIÜSES

- Document enviat a petició del SIEPA sobre les necessitats del CEPA Pitiüses tant en l'edifici provisional del CETIS com en l'escola de nova construcció que es projecta.  23_10_24_Necessitats CEPA Pitiüses - Enviat a SIEPA.pdf

ANNEX 5. ACTA D'APROVACIÓ DELS ASPECTES EDUCATIUS DE LA PGA PER PART DEL CLAUSTRE

Eva María Pérez Mata, secretària del Claustre del CEPA Pitiüses,

CERTIFICA

Que els aspectes educatius del present document, Programació General Anual, tal com figura al llibre d'actes, varen ser aprovats a la reunió ordinària de Claustre, celebrada dia de 21 de novembre de 2024 a les 10:00 h.

I perquè consti, signo aquest certificat a Eivissa, a 22 de novembre de 2024.

La secretària

Eva María Pérez Mata



Vist i Plau, la directora

Maria Soledad Torres Martín

ANNEX 6. ACTA D'APROVACIÓ DE LA PGA AL CONSELL ESCOLAR

Eva María Pérez Mata, secretària del Consell Escolar del CEPA Pitiüses,

CERTIFICA

Que el present document, Programació General Anual, tal com figura al llibre d'actes, va ser aprovat a la reunió ordinària del Consell Escolar, celebrada dia 21 de novembre de 2024 a les 17:30 h.

I perquè consti, signo aquest certificat a Eivissa, a 22 de novembre de 2024.

La secretària

Eva María Pérez Mata



Vist i Plau, la directora

Maria Soledad Torres Martín