



PLA DIGITAL DE CENTRE



CEPA PITIÜSES

centre d'ensenyament de persones adultes



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I FORMACIÓ
B PROFESSIONAL

ÍNDEX	pàg.
1. INTRODUCCIÓ	4
1.1. Descripció i contextualització del centre	4
2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu	5
3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL	6
3.1. Anàlisi del SELFIE	6
3.2. FORTALESES I DEBILITATS	7
4. PLA D'ACCIÓ	8
4.1. Línies estratègiques d'actuació	8
4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)	8
4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)	9
4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)	10
4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)	11
4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)	12
4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)	13
4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)	14
5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
6. AVALUACIÓ	16
6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius	16
7. ANNEX	18
7.1. Taules de resum d'actuacions	18

DADES DEL CENTRE			
Centre	CEPA Pitiüses	Codi	07007115
Adreça	C/ Castella, s/n		
Correu	cepapitiuses@educaib.eu		

APROVACIÓ I REVISIÓ DEL DOCUMENT*			
Aprovat per	Claustre	Data	30 - 06 - 2023
Aprovat per	Consell Escolar	Data	30 - 06 - 2023
Edició	Data de realització	Modificacions realitzades	Vigent
2023-24	Curs acadèmic 2022-23	No existeixen. Versió inicial.	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>

Taula 2. Aprovació, número d'edició i revisió del document.

*Control de registre de versions del document.

1. INTRODUCCIÓ

El present **Pla Digital de Centre** (d'ara endavant, **PDC**) ha estat consensuat i desenvolupat pels membres encarregats de dinamitzar i millorar la Competència Digital Educativa del centre (#CompDigEdu) seguint les instruccions de principi de curs proporcionades per la Conselleria d'Educació i Formació Professional del Govern de les Illes Balears. Ha estat inclòs al Projecte Educatiu de Centre (PEC) després de ser aprovat pel Claustre i pel Consell Escolar a les dates indicades a la [pàgina anterior](#) del present document.




1.1. Descripció i contextualització del centre

Les següents informacions descriuen i contextualitzen el nostre centre:



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	
Enllaç al document	http://cepapitiuses.com/documents-del-centre/projecte-educatiu-del-centre/

Taula 3. Enllaç al Projecte Educatiu del Centre (PEC).

Recull de dades bàsiques:

DADES BÀSIQUES DEL CENTRE		
	Nombre total de membres de l' <u>equip directiu</u>	3
	Nombre total de <u>docents</u>	23 distribuïts de la manera següent a les diferents seus: Vila (17) + Sta. Eulària (2) + Formentera (3) + Centre penitenciari (1)
	Nombre total d' <u>alumnes</u>	906 (Vila) + 195 (Sta. Eulària) + 59 (Formentera) + 21 (Centre penitenciari)

Taula 4. Dades bàsiques del centre.

ENSENYAMENTS IMPARTITS AL CENTRE*					
	Núm. alumnes	Núm. docents		Núm. alumnes	Núm. docents
Ed. Infantil ▾			Ed. Primària ▾		
ESO ▾			Batxillerat ▾		
FP Bàsica ▾			FP Grau Mig ▾		
FP Grau Super... ▾			Ed. Adults ▾	1181	23
Règim especial ▾			Formació prof... ▾		

Taula 5. Ensenyaments impartits al centre.

*Esborrar les línies dels ensenyaments que no corresponguin al centre. Afegir-ne d'altres, si escau.





INFRAESTRUCTURA
<u>Nombre d'espais físics per a l'aprenentatge</u>
<p><u>Seu de Vila</u> Espais dotats de wifi, pissarra digital, projector, PC i altaveus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 aula d'informàtica (a més hi ha 15 ordinadors complets de sobretaula encara que és necessari la substitució de part d'aquest maquinari perquè no està actualitzat). - 1 biblioteca. - 7 aules. <p><u>Aula externa de Santa Eulària</u> Espais dotats de wifi, pissarra digital, projector, PC i altaveus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 aules (IES Xarc). <p>Espai només amb wifi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 aula (edifici municipal) <p><u>Aula externa de Formentera</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 aula sense wifi (Sant Ferran). - 2 aules sense wifi (Sant Francesc). <p><u>Aula externa del Centre Penitenciari</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 biblioteca sense wifi ni connexió a internet.
<u>Entorns virtuals per a l'aprenentatge (Classroom, Teams, Moodle...)</u>
Classroom

Infraestructura de <u>xarxa i connectivitat</u>
<u>Seu de Vila</u> <ul style="list-style-type: none"> - Xarxa de la Conselleria
<u>Aula externa de Santa Eulària</u> <ul style="list-style-type: none"> - Wifi municipal a l'edifici. - Xarxa de l'IES Xarc.
<u>Aula externa de Formentera</u> <ul style="list-style-type: none"> - Connexió a internet per cable (Instal·lacions polivalents de Sant Ferran). - Wifi, xarxa del Consell Insular de Formentera (Sant Francesc).
<u>Aula externa del Centre Penitenciari</u> <ul style="list-style-type: none"> - Cap

Taula 6. Infraestructura.

*Nombre d'espais disponibles al centre per a la docència directa amb l'alumnat: aula, saló d'actes, biblioteca, espai d'ambients, etc.

2. MEMBRES DE LA COMISSIÓ #CompDigEdu

MEMBRES DE LA #CompDigEdu*			
Membre		Càrrec	Funció
	Tomeu Planells	Director	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Pedro Sánchez	TIC	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Francesc Riera	Tutor d'EIFB	Dinamitzador/a de l'estratègia digital del centre com a membre de la #CompDigEdu
	Eva María Pérez	Secretaria	Encarregat/da de la gestió de recursos digitals del centre #EcoDigEdu

Taula 7. Membres de la Comissió per a la millora de Competència Digital Educativa del centre.

*També, si escau, es pot afegir el/la representant del claustre encarregat de la gestió dels recursos digitals del centre (Pla per a la digitalització del sector educatiu, #EcoDigEdu).

3. ANÀLISI DE LA SITUACIÓ INICIAL

- 3.1.** Amb la finalitat de poder determinar quins són els objectius que compondran el present PDC i que permetran a la nostra institució dur a terme el procés de transformació digital, és de cabdal importància analitzar quina és la situació actual que servirà de base al present projecte. **Anàlisi del SELFIE**

Després d'haver dut a terme l'informe SELFIE que ens ha retornat dades que requereixen la nostra interpretació i intervenció, les principals conclusions extretes són:



ANÀLISI INFORME SELFIE	
Data de realització: 19/05/2022	Dades de participació: 100 % Equip directiu 112 % Professorat 108 % Alumnat
Conclusions	
Dels resultats globals de les 8 àrees	Els resultats són prou dispars entre l'alumnat i els docents. Reflectint de vegades desconeixement entre una part de la comunitat educativa i valorant positivament l'accés tant a la wifi com de dispositius. Les àrees amb la puntuació més alta entre la comunitat educativa són: ÀREA A LIDERATGE i ÀREA E : PEDAGOGIA: SUPORTS I RECURSOS. Les àrees amb la puntuació més baixa entre la comunitat educativa són: ÀREA G : PRÀCTIQUES D'AVUACIÓ i ÀREA H : COMPETÈNCIES DIGITALS DE L'ALUMNAT.

Dels resultats les àrees de forma individual	<p>ÀREA A: LIDERATGE, es té un bon concepte de la gestió dels recursos del centre. Es dona molta importància a respectar els drets d'autor. Falta coneixement de l'estratègia digital del centre per part de tota la comunitat educativa.</p> <p>ÀREA B: COL·LABORACIÓ I XARXES, la puntuació és similar i l'alumnat valora de mitja amb un 3,3. Destaca a la baixa les col·laboracions amb altres organitzacions.</p> <p>ÀREA C: INFRAESTRUCTURA I EQUIPS, destaca la importància de l'accés a internet tant per part de l'alumnat com del professorat així com facilitar l'ús de portar el propi dispositiu. Destaca per la puntuació més baixa l'accés a tecnologia assistencial per l'alumnat amb necessitats educatives especials.</p> <p>ÀREA D: DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU, les puntuacions no són altes, per la qual cosa s'interpreta com a necessitat l'intercanvi d'experiències entre professorat dins del centre.</p> <p>ÀREA E: PEDAGOGIA: SUPORTS I RECURSOS, les puntuacions són prou altes superant els 4 punts excepte en la creació de recursos digitals.</p> <p>ÀREA F: PEDAGOGIA: IMPLEMENTACIÓ A L'AULA, els resultats reflecteixen la manca de treball col·laboratiu entre l'alumnat i la valoració més alta es dona a les adaptacions que es fan a les necessitats individuals de l'alumnat</p> <p>ÀREA G: PRÀCTIQUES D'AVUACIÓ, el que més destaca d'aquesta àrea és la manca d'hàbit en l'ús de les diferents eines digitals en l'avaluació.</p> <p>ÀREA H: COMPETÈNCIES DIGITALS DE L'ALUMNAT, l'alumnat està satisfet amb el que hi aprèn tot i que el professorat n'és conscient de les mancances de treball en aquesta àrea. Es desprèn la necessitat de treballar més els continguts digitals amb l'alumnat.</p>
Dels resultats de les preguntes "Altres àrees"	Es valora molt més positivament la formació tant en línia com presencial i no tant la participació en programes. El claustre es sent prou segur a l'hora de crear contingut per desenvolupar les seves tasques. D'alguna manera 1/3 part del claustre utilitza recursos digitals en la seva pràctica docent diària. La majoria del claustre no es consideren pioners en l'ús de les eines digitals. Cal destacar sobre tot la coincidència del claustre i equip directiu en la necessitat de millorar els equips digitals, el suport tècnic i la formació del professorat així com la competència digital de l'alumnat i l'accés d'aquests a dispositius.
De les preguntes pròpies afegides pel centre	Tant l'alumnat com el professorat valora molt positivament l'ús de la wifi com l'ús del correu corporatiu.

Taula 8. Anàlisi de resultats de l'informe SELFIE.

3.2. FORTALESES I DEBILITATS

Després d'haver utilitzat l'eina **SELFIE** per valorar el nivell d'integració de les tecnologies digitals a la institució, som capaços, a hores d'ara, d'extreure les següents conclusions:

ANÀLISI D'OPORTUNITATS	
 Fortaleses	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Implicació del professorat per atendre les necessitats individuals de l'alumnat. ● L'accés a la wifi del centre. ● Permetre el treball amb el dispositiu propi. ● L'accessibilitat de l'equip directiu al treball amb eines digitals.
 Debilitats	
	<ul style="list-style-type: none"> ● Renovació/ actualització de les infraestructures del centre. ● Manca de formació del professorat. ● Manca de temps del professorat. ● Baixa competència digital de l'alumnat.

Taula 9. Factors a tenir en compte en forma d'anàlisi parcial DAFO per a l'elaboració del PDC.

4. PLA D'ACCIÓ

Una vegada analitzats els punts forts i febles de la nostra institució, és el moment per definir els objectius i les actuacions necessàries per aconseguir-los. Per fer-ho i seguint les directrius del [#DigCompOrg](#) ho dividirem atenent aquestes [tres dimensions](#): pedagògica, organitzativa i tecnològica.

4.1. Línies estratègiques d'actuació

4.1.1. Pràctiques de lideratge i governança* (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu: gestió i funcionament del centre

INDICACIONS. LE1 LIDERATGE I GOVERNANÇA*

En aquest apartat es fa referència a com l'equip directiu utilitza les tecnologies digitals per a la millora dels processos de gestió, administració i comunicació. Per exemple:

- Quins són els protocols per a la creació de comptes d'usuari del centre (professorat, alumnat i serveis)?
- Quins són els protocols per a l'administració, gestió, emmagatzement i compartició de documentació (unitats compartides, permisos...)?
- Quins són els protocols per a la creació de grups comunicatius? El centre disposa d'una estructura de grups niats (superposats)?
- El centre disposa d'un catàleg d'aplicacions d'acord amb la llei de protecció de dades (RGPD) i el posa a disposició del claustre?
- El centre disposa d'un sistema de comunicació intern per cobrir les absències del professorat?
- Quin és el canal de comunicació intern per a les tasques relacionades amb la docència entre el professorat i que compleix el RGPD?
- Quins són els mecanismes de comunicació i difusió d'informació dels quals disposa el centre per a la transmissió d'informació amb la resta de membres de la comunitat educativa (pàgina web, xarxes socials, canals de missatgeria instantània...)?

*Taula 10. Quadre explicatiu LE 1, Lideratge i governança. [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 1. Lideratge i governança.

Objectius que es desenvoluparan durant el curs 2022-23

LE1.01. Creació de correus comptes d'usuaris del centre.

- Desenvolupament de les actuacions. [Annex I](#)

LE1.02. Establir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre. [Annex 2](#)

O2.1: Crear comptes d'usuari pel professorat

O2.2: Crear comptes d'usuari per a l'alumnat

O2.3: Creació de grups de correu a la consola

LE1.03. Creació de protocols de la estratègia digital de centre. Annex

4.1.2. Pràctiques d'ensenyament i aprenentatge (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE2 ENSENYAMENT I APRENTATGE*

En aquest apartat es fa referència a com el centre posa a disposició de l'equip docent les tecnologies digitals en el procés d'ensenyament i aprenentatge. Per exemple:

- De quina manera s'utilitzen les tecnologies digitals per al disseny d'un sistema col·legiat en la construcció de la programació d'aula i les situacions d'aprenentatge?
- Quin tipus de selecció de recursos digitals es duu a terme al centre per adequar-se als objectius proposats, característiques de l'alumnat, criteris d'accessibilitat i inclusió, etc.?
- Existeix un sistema per recopilar i compartir els recursos i continguts digitals que fa servir l'equip docent?
- Quins entorns virtuals de comunicació i interacció es proporcionen al centre per donar suport a l'alumnat en els processos d'ensenyament i aprenentatge en situacions de formació a distància, presencials o semipresencials?
- Com s'atenen a les diferències personals en l'aprenentatge així com el compromís actiu de l'alumnat vers el seu procés d'aprenentatge?
- Respecte a l'ús responsable i el benestar digital, com es treballa la prevenció de problemàtiques derivades del mal ús de les tecnologies digitals?

*Taula 11. Quadre explicatiu LE 2, Ensenyament i aprenentatge. [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 2. Ensenyament i aprenentatge.

4.1.3. Desenvolupament professional continu (DPC) (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb el professorat

INDICACIONS. LE3 DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL CONTINU*

- En aquest apartat es fa referència a com el centre ofereix a l'equip docent les oportunitats necessàries per a la millora de la seva competència digital:
- El centre cada curs escolar demanarà als docents la necessitat i possibilitat de fer o augmentar la seva formació digital a nivell de centre aprofitant les convocatòries oferides pel CEP i per IBSTEAM.
- El centre ofereix la possibilitat d'aprendre de manera bàsica el maneig i/o utilització dels ordinadors, la pissarra digital, com imprimir, com escanejar...
- El centre ofereix la possibilitat de destinar temps per a píndoles informatives entre els membres del claustre sobre l'ús bàsic del GESTIB (passar llista, trobar el llistat del seu alumnat, demanar justificacions d'absència del professorat, trobar els documents institucionals del centre, estructura del DRIVE...), ús bàsic del Classroom.
- El centre ofereix la possibilitat d'aprendre i ampliar el domini de les tecnologies digitals fent intercanvi d'experiències dins del centre.

*Taula 12. Quadre explicatiu LE 3, Desenvolupament professional continu. [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 3. Desenvolupament professional continu.

Objectius que es desenvoluparan durant el curs 2022-23

LE3.O3. Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).

O3.1: Acreditar al professorat en un dels nivells competencials del MRCDD

O3.2: Fomentar la formació digital entre iguals dins del claustre

. [Annex 3](#)



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.4. Pràctiques d'avaluació (dimensió pedagògica)

Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE4 PRÀCTIQUES D'AVALUACIÓ*

En aquest apartat es fa referència a les pràctiques d'avaluació proposades pel centre. Per exemple:

Disposa el centre d'una estratègia comuna mitjançant l'ús de les TD en referència al procés d'avaluació?

Empra sistemes d'avaluació digital per a l'autoavaluació de l'alumnat, l'avaluació del professorat i l'avaluació entre iguals?

El centre disposa d'un sistema per desenvolupar bases d'orientació que esdevindran el fonament necessari per crear les rúbriques d'avaluació dels alumnes?

El professorat del centre utilitza el quadern del professorat del GestIB?


S'usen les TD per fer retroaccions del procés d'aprenentatge de l'alumnat?

Es fan servir les TD per fer arribar a les famílies informacions sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills/es?

Disposa el centre d'una estratègia d'anàlisi dels indicadors d'assoliment?

Té el centre previsió d'emprar l'eina SELFIE pel monitoratge del progrés en l'ús de les TD al centre?

*Taula 13. Quadre explicatiu LE 4, Pràctiques d'avaluació. [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 4. Pràctiques d'avaluació.

	<p>Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
---	---

4.1.5. Continguts i currículum (dimensió pedagògica)


Actuacions vinculades amb el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE5 CONTINGUTS I CURRÍCULUM*

En aquest apartat es fa referència al tractament integral i transversal de la competència digital pel que fa a la creació de continguts i elements curriculars en el centre:

- La creació de continguts digitals han de respectar els drets d'autor i es fomenta les llicències (*Creative Commons*).
- El centre recomana la visita als continguts digitals en obert (REO).
- El centre facilita als docents un full de comprovació amb els elements clau que es tenen en compte al Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA).
- El centre disposa d'un banc de recursos digitals educatius per a l'ús intern del seu claustre classificat per ensenyaments i nivells al DRIVE a les unitats compartides tot els amb llicències (*Creative Commons: <https://cedec.intef.es/las-licencias-creative-commons-que-son-por-que-utilizarlas-y-cómo-hacerlo/>*).

*Taula 14. Quadre explicatiu LE 5, Continguts i currículum. [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 5. Continguts i currículum.

	<p>Veure a l'annex la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.</p>
---	---

4.1.6. Col·laboració i treball en xarxa (dimensió organitzativa)

Actuacions vinculades amb l'equip directiu, el professorat i l'alumnat

INDICACIONS. LE6 COL-LABORACIÓ I TREBALL EN XARXA*

En aquest apartat es fa referència a les mesures proposades pel centre pel que fa a la col·laboració i treball en xarxa entre els membres del claustre, amb altres centres, institucions, programes internacionals:

- El centre facilitarà a petició dels docents, sempre que pugui, l'intercanvi d'experiències docentes per a la millora de la competència digital.
- Durant el curs escolar, el centre informarà i/o facilitarà l'accés de l'alumnat a les possibles reunions en línia que puguin realitzar els centres o institucions que imparteixen ensenyaments lligats als del centre, com per exemple la UIB.

*Taula 15. Quadre explicatiu LE 6, Col·laboració i treball en xarxa. [Indicacions i possibles exemples](#) de la Línia Estratègica 6. Col·laboració i treball en xarxa.



Veure a l'[annex](#) la taula/es de resum d'actuacions proposades pel centre per a l'acompliment de l'objectiu/s de la present línia estratègica.

4.1.7. Infraestructura (dimensió tecnològica)

Actuacions vinculades amb infraestructures i equipament

INDICACIONS. LE7 INFRAESTRUCTURA*

En aquest apartat es fa referència a aquelles actuacions relacionades amb l'equipament i infraestructures digitals del centre:

- El centre disposa dels recursos digitals necessaris per desenvolupar els projectes descrits a les línies d'actuació anteriors.
- El centre no s'oposa a que l'alumnat pugui utilitzar els seus dispositius en classe per a fer les tasques escolars com són tablets, ordinadors portàtils i telèfons sempre que la finalitat del seu ús sigui la que proposi el/la docent en cada sessió de les seves classes.
- El centre té redactat un protocol de préstecs de dispositius ja siguin propis o proveïts per l'Administració Educativa per atendre l'alumnat vulnerable.

 **PROTOCOL CHROMEBOOK**

*Taula 16. Quadre explicatiu LE 7, Infraestructura necessàries per emplenar aquest apartat. [Indicacions i possibles exemples de la Línia Estratègica 7. Infraestructura.](#)

5. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Per tal d'assegurar que la comunitat educativa és coneixedora de l'estratègia de transformació digital a la qual participam mitjançant el desenvolupament del present pla, establim el calendari següent de comunicacions per fer-ne la seva adequada difusió.

DIFUSIÓ DEL PDC A LA COMUNITAT EDUCATIVA*

Data	Acció específica	Canal	URL	Responsable	Destinataris
Juny	(1a aprovació) Aprovació/ Presentació	Correu corporatiu/ Drive del professorat	https://docs.google.com/document/d/1xf4P3JeSgChMXBR5PVK2QJ9LGNxZY	#Comp... ▾	Claustre i Consell Escolar

			fAkQ_uKM_lgVM/edit#		
Juny	Penjar en el Gestib	Publicació al Gestib	https://docs.google.com/document/d/1xf4P3JeSgChMXBR5PVK2QJ9LGNxZY_fAkQ_uKM_lgVM/edit#	Equip D... ▾	Comunitat educativa
Juny	Penjar a la web	Publicació a la web		Equip D... ▾	Comunitat educativa
Setembre	Presentació	Reunió	https://docs.google.com/document/d/1xf4P3JeSgChMXBR5PVK2QJ9LGNxZY_fAkQ_uKM_lgVM/edit#	#Comp... ▾	Claustre / Consell Escolar

Taula 17. Difusió del PDC a la comunitat educativa del centre.

6. AVALUACIÓ

El Pla Digital de Centre és un document viu que està sotmès a contínues revisions, modificacions i propostes de millora. Per això, és de cabdal importància establir un sistema d'avaluació mitjançant la valoració dels indicadors d'assoliment dels objectius anteriorment descrits per a les diferents línies estratègiques i d'actuació.

6.1. Anàlisi de l'efectivitat de les actuacions proposades als objectius

Avaluació d'actuacions i objectius:

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Lideratge i governança ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			X
Obj. 1	Act. 2			X
Obj. 1	Act. 3			X
Obj. 1	Act. 4			X
Obj. 2	Act. 1			X
Obj. 2	Act. 2			X
Obj. 2	Act. 3			X
Obj. 2	Act. 4			X
Obj. 2	Act. 5			X
Obj. 3	Act. 1			X
Obj. 3	Act. 2			X
Obj. 3	Act. 3			X
Obj. 3	Act. 4			X
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		0 %	0 %	100 %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

AVALUACIÓ D'ACTUACIONS I OBJECTIUS*				
Àrea: Desenvolupament professional ▾				
Objectiu núm.	Actuació núm.	Nivell		
		No aconseguit	En procés	Aconseguit
Obj. 1	Act. 1			X
Obj. 1	Act. 2			X
Obj. 1	Act. 3			X
% de consecució d'actuacions proposades en aquesta àrea:		Mitjana*		
		0 %	0 %	100 %
Propostes de millora pel que fa als objectius proposats en aquesta àrea:				

Taula 18. Avaluació d'actuacions i objectius.

*Informació disponible a partir de la primera revisió del PDC. Duplicar aquesta taula, una per a cada una de les àrees per a les quals es tinguin objectius proposats. [Ajuda per emplenar aquesta taula.](#)

VALORACIÓ RESPECTE DE LA TASCA DESENVOLUPADA PER L'EQUIP IMPULSOR #CompDigEdu
Valoració
Positiva.
Propostes de millora
Continuar ampliant almenys dos objectius més per al curs següent.

Previsió de la seva composició
Equip directiu i coordinador TIC

Taula 19. Valoració de la tasca duta a terme pels membres de la #CompDigEdu.

El present Pla Digital de Centre és part inherent del Projecte Educatiu de Centre, de la Programació Anual i del Projecte de Direcció, per la qual cosa, s'analitzarà i revisarà puntualment així com ho decideixi inspecció educativa i el mateix centre. Tot i això, es recomana una revisió del mateix de manera anual essent de cabdal importància avaluar la situació del centre mitjançant eines específiques com el SELFIE o els possibles DAFO que hagi recomanat el centre.

7. ANNEX

7.1. Taules de resum d'actuacions

TAULA RESUM D'ACTUACIONS **LE 1 Lideratge i governança**

OBJECTIU general 1: Establir línia d'actuació en referència a les vies de comunicació entre els membres de la comunitat educativa del centre.				
INDICADOR	Percentatge de professorat que utilitza el correu electrònic i/o el Gestib per comunicar-se amb l'alumnat i les famílies/ tutors legals. Nombre de publicacions en xarxes socials i pàgina web del centre			
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> • VR 1: el 5% de professorat utilitza amb un correu electrònic del centre (signatura estandarditzada del centre, imatge de correu electrònic) per a comunicar-se amb els membres de la comunitat educativa • VR 2: Quantitat de persones que visiten la pàgina web del centre • VR 3: Quantitat de publicacions mensuals en Facebook (centre i biblioteca), Instagram (biblioteca) • Meta: <ul style="list-style-type: none"> ○ M1: 100% del professorat del centre utilitza el correu electrònic corporatiu ○ M2: augment anual del 20% ○ M3: augment del 20% en les publicacions en xarxes socials 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1. Redacció del protocol d'actuació pel que fa als grups de distribució de correu electrònic del centre.	Secretari del centre	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Document de google drive enllaç • Programari per a la realització d'esquemes • Consola d'administració • Temps de dedicació horària 	Avaluació del document generat per part de la comissió digital. Coordinador/a TD trimestralment valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs.
2. Selecció de persones responsables de la	Equip directiu/ Comissió digital	Setembre	<ul style="list-style-type: none"> • Reunió d'informació i selecció 	Inicialment, s'atorgaran els càrrecs per tenir una durada bianual. Tot i això,

pàgina web i de xarxes social del centre.				anualment, la comissió digital valorarà la incorporació o substitució de membres.
3. Redacció del protocol d'actuació pel que fa a la publicació de continguts a les xarxes i pàgina web del centre. Temporització, estructura, redacció, correcció, supervisió...	Equip directiu	1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Processador de textos, enllac ● Full de càlcul ● Calendari ● Editor de presentacions ● Temps de dedicació horària 	Revisió del protocol per a valorar possibles canvis i millores
4. Publicació d'informació diversa en la pàgina web del centre i en xarxes socials	Responsables de xarxes socials i web	Durant tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> ● Pàgina web del centre ● Facebook ● Instagram ● ... 	Quantitat mensual de publicacions a la web i seguidors a les xarxes socials

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE 1 Lideratge i governança

<p>OBJECTIU general 2: Establir línia d'actuació en referència a la creació de comptes d'usuari a dins la consola d'administració del centre.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Objectiu específic 1: Crear comptes d'usuari pel professorat ● Objectiu específic 2: Crear comptes d'usuari per a l'alumnat ● Objectiu específic 3: Creació d'una estructura en la consola 				
INDICADOR		Quantitat d'alumnes i professors que disposen compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre Estructura de grups dins de la consola		
META/VALOR DE REFERÈNCIA		<ul style="list-style-type: none"> ● VR 1: El 50 % del professorat disposa de compte d'usuari a la consola del centre. ● VR 2: El 50 % de l'alumnat disposa de compte a la consola. ● VR 3: El 0% de grups de correu electrònic del centre creats a la consola. ● VR 4: El 5% de professorat compta amb un correu electrònic del centre. ● VR 5: El 50% del professorat que realitza la formació de l'àrea 1. ● Meta: <ul style="list-style-type: none"> ○ M1: El 100 % de l'alumnat disposa de compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre. ○ M2: El 100% del professorat disposa de compte d'usuari a dins la consola d'administració del centre. ○ M3: El 100% dels grups de correu electrònic del centre estan creats a la consola. ○ M4: El 90% del professorat compta amb un correu electrònic del centre. ○ M5: El 90% del professorat realitza la formació de l'àrea 1. 		
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZ.	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1. Redacció del protocol d'actuació pel que fa als comptes d'usuari: Unitats	Coordinador/a TD Equip directiu Comissió	15 primers dies de setembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Document de google drive, enllaç ● Programari per a la realització d'esquemes 	Avaluació del document generat per part de la comissió digital. Coordinador/a TD trimestralment

Organitzatives, grups niats (superposats), edat d'entrega de comptes, data de baixa, nomenclatura als comptes d'usuari, seguretat de les contrasenyes...	CompDigEdu		<ul style="list-style-type: none"> ● Consola d'administració ● Temps de dedicació horària ● Checklist en el protocol 	valorarà possibles canvis i/o millores tot tenint en compte les necessitats derivades del desenvolupament del curs.
2. Creació de comptes d'usuari per a l'alumnat.	Coordinador/a TD i equip directiu	Al llarg del mes de setembre i durant el curs	<ul style="list-style-type: none"> ● Consola d'administració ● Temps de dedicació horària 	Marcar com a finalitzada una vegada hagin estat entregats tots els comptes i l'alumnat hagi rebut la formació bàsica inicial.
3. Informació sobre el compte d'usuari a professorat, alumnat, mares/pares/tutors.	Coordinador/a TD i equip directiu	Al llarg del mes de setembre i durant el curs	<ul style="list-style-type: none"> ● Explicació per part dels responsables en el moment de creació del compte ● Temps de dedicació horària 	Nombre de incidències rebudes en el correu incidencies@cepapitiuses.com
4. Formació en la competència digital docent Àrea 1, fent incidència en l'ús del correu electrònic corporatiu i Gestib com a eina de comunicació.	Comissió digital / IBSTEAM	2n trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Formulari d'inscripció ● Formació ● Panell interactiu o projector ● Temps de dedicació horària 	A través del formulari de final de curs, la comissió digital, avaluarà l'assoliment d'aquesta actuació
5. Utilització de la signatura de centre i personalització del correu electrònic	Equip directiu/Comissió digital	Al llarg del 2n trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ● Model de signatura de centre enllaç ● Formulari de comprovació d'aplicació del PDC (final de curs) 	A través del formulari de final de curs, la comissió digital, avaluarà l'assoliment d'aquesta actuació

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE1: Lideratge i governança

OBJECTIU 3: Creació i actualització de protocols de la estratègia digital de centre.				
INDICADOR	Ind1: Nombre de protocols elaborats. Ind2: Nombre de protocols actualitzats.			
VALOR DE REFERÈNCIA/META	VR: 0% Meta: 100%			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1. Creació de protocol d'avaluació digital del centre.	Equip directiu/ Coordinació TIC	Setembre	Document de google drive enllaç	Check list
2. Creació de protocol de tecnologies digitals al centre.	Equip directiu/ Coordinació TIC	Setembre	Document de google drive enllaç	Check list
3. Creació de protocol de dispositius per alumnat vulnerable (bretxa digital).	Equip directiu/ Coordinació TIC	Setembre/ Febrer	Document de google drive enllaç	Check list
4. Informació al claustre de l'existència dels protocols.	Equip directiu/ Coordinació TIC	Primer trimestre i cada vegada que arribi un nou docent	Reunions/claustres Unitat organitzativa del Drive	Acta de la reunió

5.Revisió i actualització dels protocols creats.	Equip directiu/ Coordinació TIC	Juliol	Document de google drive de cada protocol Reunions	Formulari Google de valoració
--	------------------------------------	--------	--	-------------------------------

Taula 20. Taula de resum d'actuacions Línia Estratègica X.

*Esborrar anotacions en vermell. Emplenar espais amb claus ([...]) amb els requisits del centre.

TAULA RESUM D'ACTUACIONS LE3 Desenvolupament Professional Continu (DPC)

OBJECTIU general 1: Millorar la competència digital dels docents d'acord amb el nivell definit en el Marc de Referència de la Competència Digital Docent (MRCDD).

- **Objectiu específic 1: Acreditar al professorat en un dels nivells competencials del MRCDD**
- **Objectiu específic 2: Fomentar la formació digital entre iguals dins del claustre**

INDICADOR	50% del claustre que tingui acreditat un nivell competencial en cada una de les àrees del MRCDD.
META/VALOR DE REFERÈNCIA	<ul style="list-style-type: none"> ● VR 1: en una primera etapa el 50 % del professorat té formació en alguna de les àrees següents del Marc de Referència de la Competència Digital Docente: 1, Compromís professional; 2, Creació de continguts digitals i 4, Avaluació i retroacció. ● VR 2: a més de les àrees anteriors, en una segona etapa, el 50 % del claustre assoleix nivell de les àrees 3, ensenyament i aprenentatge; 5, empoderament de l'alumnat i 6, desenvolupament de la CD de l'alumnat. ● VR 3:El 50 % del professorat participa en píndoles informatives per augmentar la formació digital dins del claustre. ● Meta: <ul style="list-style-type: none"> ○ M1: El 70 % del professorat té formació en alguna de les 6 àrees del Marc de Referència de la Competència Digital Docente.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ M2: El 70 % del professorat té formació en alguna de les 6 àrees del Marc de Referència de la Competència Digital Docente. ○ M3: El 85% del professorat participa en píndoles informatives per augmentar la formació digital dins del claustre. 			
ACTUACIONS				
DESCRIPCIÓ	RESPONSABLES	TEMPORALITZACIÓ	RECURSOS NECESSARIS	AVALUACIÓ I SEGUIMENT
1. Presentació al claustre del MRCDD, àrees, competències i indicadors. Modalitats d'acreditació i terminis.	Comissió CompDigEdu	1r claustre mes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> ● Informació sobre el MRCDD ● https://ibsteam.notion.site/MRCDD-af5465254ca0405ba07114501727a89d ● FAQ sobre la competència digital docent ● https://ibsteam.caib.es/2022/10/06/preguntes-frequents-sobre-la-competencia-digital-docent/ ● 	Acta de la reunió informativa sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent entre l'assessor/a d'IBSTEAM i la comissió #CompDigEdu. Acta del claustre al qual es transmet la informació sobre el pla d'acreditació de la competència digital docent per part de la Comissió #CompDigEdu.
2. Identificació de les necessitats formatives per aconseguir una formació completa en les 6 àrees del MRCDD en l'àmbit individual i/o de grup.	Comissió CompDigEdu	Setembre - octubre	<ul style="list-style-type: none"> ● Qüestionari per evidenciar de quina àrea es necessita formació i definir així l'itinerari formatiu individual o de grup. ● SELFIE for Teachers ● https://education.ec.europa.eu/selfie-for-teachers ● Graella convalidacions nivell 	Resultats dels qüestionaris i/o SELFIE for Teachers.

			<p>competencials del MRCDD</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://ibsteam.caib.es/formacio/mapeig-formacions/ 	
3. Difusió de les formacions en competència digital docent.	Assessor/a IBSTEAM Comissió CompDigEdu	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> • https://ibsteam.caib.es/ • Altres institucions i organismes que formen en competència digital docent. 	Acta de les reunions.